

# **Regulamin prac Komisji opiniującej wnioski o przyznanie stypendium „Gaude Polonia”**

## **§ 1**

1. Posiedzenie Komisji uważa się za ważne, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej połowa członków.
2. O braku możliwości uczestniczenia w posiedzeniu członek Komisji powiadamia przewodniczącego Komisji najpóźniej na 2 dni przed posiedzeniem.
3. Posiedzenie Komisji odbywa się raz w roku.
4. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący Komisji.

## **§ 2**

1. Rozpatrzenie przez Komisję Wniosku w sprawie przyznania stypendium polega na ustaleniu jego miejsca na liście preferencji rozpatrywanych Wniosków.
2. Miejsce na liście preferencji rozpatrywanych Wniosków ustala się następująco:
  - 1) członek Komisji ocenia każdy Wniosek odrębnie przyznając mu odpowiednią liczbę punktów w skali od 0 do 4 punktów;
  - 2) z przyznanych poszczególnym Wnioskom ilości punktów przez obecnych na posiedzeniu członków Komisji, przewodniczący wylicza średnią arytmetyczną dla każdego Wniosku i wpisuje ją na listę preferencji rozpatrywanych Wniosków;
  - 3) im średnia arytmetyczna jest wyższa tym Wniosek zajmuje wyższe miejsce na liście preferencji.
3. Formułując własną ocenę wniosku, o której mowa w ust. 2 pkt 1, członek Komisji bierze pod uwagę następujące elementy:
  - 1) dotychczasowe osiągnięcia twórcze Wnioskodawcy;
  - 2) wartość artystyczną projektu stypendialnego;
  - 3) jakość rekomendacji;
  - 4) znaczenie realizacji projektu stypendialnego dla relacji kraju pochodzenia Wnioskodawcy z Polską
4. Członków Komisji obowiązuje bezstronność wobec każdego z ocenianych Wniosków.
5. Członkiem Komisji nie może być osoba przystępująca do konkursu, albo będąca małżonkiem takiej osoby lub jej krewnym, albo powinowatym, albo pozostająca wobec niej w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do jej obiektywizmu i bezstronności.

## **§ 3**

1. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący.
2. Do obowiązków przewodniczącego należy:
  - 1)zawiadamanie o terminie posiedzeń;
  - 2)prowadzenie posiedzeń;
  - 3)akceptowanie protokołów posiedzeń;
  - 4)rozstrzyganie kwestii spornych.

#### § 4

1. Członkowie Komisji otrzymują zaproszenie na posiedzenie Komisji co najmniej 7 dni przed jego planowanym terminem.
2. Członkowie Komisji otrzymują materiały na posiedzenie co najmniej 3 dni przed jego planowanym terminem.
3. Za skuteczne przekazanie zaproszeń i materiałów uznaje się również dostarczenie dokumentów z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej.

#### § 5

1. Za udział w pracach Komisji nie przysługuje wynagrodzenie, ani zwrot kosztów podróży i noclegów.
2. Koszty funkcjonowania Komisji związane z jej obsługą, pokrywa się z budżetu programu „Gaude Polonia”.